

Karriere bei W+D eine gute Entscheidung



Winkler+Dünnebier GmbH (W+D) hat sich seit der Gründung 1913 als im Maschinenbau weltweit führender Technologie- und Servicepartner für die Mail- und Hygieneindustrie etabliert. Das Unternehmen entwickelt hoch effiziente Systemlösungen zur Produktion, Bedruckung und Kuvertierung von Briefumschlägen sowie zur Herstellung von Hygieneprodukten. W+D ist Teil des Barry-Wehmiller Konzerns und dort in der BW Converting Solutions Plattform verankert.

Unsere Mitarbeiter tragen mit ihrer meist langjährigen Erfahrung und ihrem großen Engagement wesentlich zu dem ausgezeichneten Ruf unserer Maschinen und dem hervorragenden Service von W+D bei. Neben unseren Standorten in Deutschland arbeiten wir eng mit unseren Dependancen in den USA und Malaysia zusammen. Wichtig ist uns dabei ein kollegiales, international geprägtes Betriebsklima.

Für unseren Hauptsitz in Neuwied bei Koblenz suchen wir ab sofort einen

Bauingenieur (m/w/d) als Manager Facility (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- / Planung und Durchführung von Neubaumaßnahmen und Umbaumaßnahmen einschließlich Bauleitung und Bauüberwachung
- / Erstellung von Genehmigungsplänen und Ausführungsplänen
- / Kostenplanung baulicher Maßnahmen, Investitionsplanung
- / Erstellung von statischen Berechnungen
- / Konstruktive Gebäudeplanung (Statik, Bauphysik)
- / Verwaltung, Instand- und Unterhaltung von Gebäude, Grundstücken und Infrastruktur
- / Planung Infrastruktur (Elektro, Heizung, Wasser, Abwasser, Brandschutz)
- / Verwaltung, Kontrolle und Unterhaltung der Mietobjekte

Ihre Qualifikationen:

- / Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Bauwesen / Gebäudetechnik und mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- / Know-how und viel Erfahrung in der Planung und Realisierung von Baumaßnahmen
- / Umfassende Kenntnisse der gesetzlichen Vorschriften im Immobilienbereich und im Bauwesen
- / Fit in MS Office sowie Kenntnisse in SAP/R3
- / Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- / Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Durchsetzungsfähigkeit
- / Schnelle Auffassungsgabe und strukturierte, zielorientierte und selbstständige Arbeitsweise, Belastbarkeit, hohes Maß an Einsatzbereitschaft
- / Systematische Planungs- und Organisationsfähigkeit
- / Zielstrebig und durchsetzungsstark in der Verhandlungsführung

Ihre Benefits:

- / Vollzeitstelle mit unbefristetem Arbeitsvertrag
- / Ein attraktives Gehaltspaket in Bezug auf Ihre Qualifikation
- / Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- / Kostenlose, firmeneigene Parkplätze
- / Hervorragende Sozialleistungen sowie ein breites Angebot an Gesundheits- und Sportaktivitäten

Können wir Sie für diese Herausforderung begeistern? Dann bewerben Sie sich gern [hier](#).