



Ideen brauchen Tatkraft.

Winkler+Dünnebier (W+D) ist der weltweit führende Technologie-, Systemlösungs- und Servicepartner für die Mail- und Hygiene-Industrie. Das Unternehmen blickt auf eine über 100jährige Geschichte zukunftsweisender und marktbeeinflussender Innovationen im Maschinenbau zurück. Die Kernkompetenzen von W+D liegen in der Verarbeitung und Handhabung dünner und inhomogener Materialien, wie z.B. Papier, Tissue und Non-Woven, bei hohen Geschwindigkeiten und geringen Toleranzen. W+D ist Teil des Barry-Wehmüller Konzerns.

Unsere Mitarbeiter tragen mit ihrer meist langjährigen Erfahrung und ihrem Engagement wesentlich zum ausgezeichneten Ruf unserer Maschinen und hervorragenden Service bei.

Für unseren Standort in Neuwied bei Koblenz suchen wir einen

Technischen Redakteur und Teamleiter (m/w/d)

Sie übernehmen federführend die folgenden Aufgaben:

- Erstellung und Anpassung von technischen Dokumentationen (für Maschinen, Anlagen und Umbauten) wie Betriebsanleitungen und Servicehandbüchern unter Berücksichtigung aller internen und externen Vorgaben und Richtlinien
- Koordination der erforderlichen zugehörigen Übersetzungen
- Verantwortung für die Standardisierung von Maschinen- und Anlagendokumentationen inkl. Illustrationen
- Weiterentwicklung und stetige Optimierung unserer Dokumentationsprozesse für Kundenprojekte und Produktneuentwicklungen
- Systemvergleich und Einführung eines zu unserer Produktpalette passenden State of the Art Redaktionssystems, nahtlos ausbaubar für eine standortübergreifende Integration aller W+D Produkte
- Fachliche und mittelfristig auch personelle Führung unseres Teams „Technische Redaktion“

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum technischen Redakteur (m/w) oder Studium im Bereich der Technischen Redaktion in Kombination mit einer erfolgreich absolvierten technischen Ausbildung
- Berufserfahrung als Redakteur (m/w) (mind. 3 Jahre) im Bereich der technischen Dokumentation
- Grundlegende Erfahrungen in der Anwendung von 3D-Zeichnungs- und Illustrationsprogrammen sowie State of the Art XML-Redaktionssystemen
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte einfach darzustellen und strukturiert Texte zu verfassen
- Gute Kenntnisse der einschlägigen Normen und Richtlinien
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige und systematische Arbeitsweise, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Hohe Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke mit allen Bereichen im Unternehmen

Als verantwortungsvoller Arbeitgeber bieten wir Ihnen gute Verdienstmöglichkeiten und attraktive Sozialleistungen. Können wir Sie für diese Herausforderung begeistern? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

Bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Unterlagen an Bewerbungen@w-d.de oder

Winkler+Dünnebier GmbH
Nicole Lühring
Sohler Weg 65
56564 Neuwied

w-d.de

